

VOLEBNÍ ŘÁD PRO VOLBY DO ŠKOLSKÉ RADY

Obec Stráž nad Nisou - zřizovatel Základní školy a Mateřské školy, Stráž nad Nisou, příspěvkové organizace, v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

v y d á v á

tento volební řád

pro volby do Školské rady při Základní škole a Mateřské škole,

Stráž nad Nisou, příspěvková organizace

Čl. 1

Rozsah působnosti

- 1) Podle tohoto volebního řádu postupuje při konání voleb do školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace (dále jen škola).
- 2) Tento volební řád upravuje přípravu, průběh a vyhodnocení voleb členů školské rady a zveřejňování jejich výsledků.

Čl. 2

Složení a činnost školské rady

- 1) Školská rada při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace se zřizuje podle ustanovení § 167 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Školská rada je orgánem školy, který umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
- 3) Školská rada má tři členy.
- 4) Jednoho člena školské rady jmenuje zřizovatel.
- 5) Jednoho člena školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Jednoho člena školské rady volí pedagogičtí pracovníci školy.
- 7) Funkční období člena školské rady je tři roky.
- 8) Pravomoci školské rady určuje § 168 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 3

Členství ve školské radě

- 1) Členem školské rady může být každá fyzická osoba, která dosáhla zletilosti nejpozději v den voleb a je plně svéprávná.
- 2) Členem školské rady nemůže být ředitel školy.
- 3) Týž člen školské rady nemůže být současně jmenován zřizovatelem, zvolen zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty nebo zvolen pedagogickými pracovníky.
- 4) Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.
- 5) Funkce člena školské rady vzniká:
 - a) zvolením, ke zvolení dojde ukončením hlasování,
 - b) jmenováním Zastupitelstvem obce Stráž nad Nisou.

- 6) Funkce člena školské rady zaniká:
- a) skončením funkčního období,
 - b) vzdáním se funkce písemným prohlášením doručeným do rukou předsedy školské rady,
 - c) dnem doručení písemného odvolání jmenovaného člena školské rady zřizovatelem do rukou předsedy školské rady,
 - d) vznikem neslučitelnosti s výkonem práce na vedoucím pracovním místě ředitele školy,
 - e) dnem, kdy byl do funkce člena školské rady zvolen nový člen v předčasných volbách,
 - f) dnem, kdy zástupce pedagogických pracovníků přestane být v pracovněprávním vztahu ke škole,
 - g) u zákonných zástupců nezletilých žáků dnem, kdy tento nezletilý žák přestane být žákem školy,

Čl. 4

Jmenování člena školské rady

- 1) Zastupitelstvo obce jmenuje jednoho člena školské rady, a to na návrh člena zastupitelstva obce.
- 2) Skončí-li v průběhu funkčního období u jmenovaného člena z jakéhokoliv důvodu výkon funkce ve školské radě, jmenuje zastupitelstvo obce nového člena, a to postupem dle bodu 1) tohoto článku.

Čl. 5

Nominace kandidátů

- 1) Kandidáta pro volby do školské rady může navrhnout každý zletilý občan (dále jen navrhovatel). Navrhovatel může navrhnout více kandidátů. Navrhovatelem může být i kandidát.
- 2) Návrhy se podávají písemně řediteli školy nejpozději do 15 dnů přede dnem konání voleb do školské rady.
- 3) Návrh musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, adresu trvalého pobytu navrhovatele,
 - b) u kandidátů z řad pedagogů jméno a příjmení,
 - c) kandidátů z řad zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků a studentů jméno, příjmení, datum narození, adresu trvalého bydliště,
 - d) podpis navrhovatele.
- 4) K návrhu musí být přiloženo vlastnoručně podepsané prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, že mu nejsou známy překážky volitelnosti, popřípadě, že tyto překážky pomínou ke dni voleb.

Čl. 6

Příprava voleb

- 1) Přípravu a průběh voleb zajišťuje ředitel školy, který je oprávněn k této činnosti přibrat další osoby jako členy volební komise.
- 2) Počet členů volební komise není omezen. Minimální počet členů komise je tři. Předsedou volební komise je ředitel školy.
- 3) Volební komise:
 - a) sestavuje a zveřejňuje kandidátní listiny,
 - b) sestavuje seznamy voličů,
 - c) zajišťuje hlasovací lístky.
 - d) vyhlašuje volby způsobem v místě obvyklým pro vyhlašování jiných důležitých skutečností, též způsobem umožňujícím dálkový přístup,
 - e) zaznamenává výsledky hlasování,
 - f) vyhotovuje zápis o průběhu a výsledcích hlasování.
- 4) Oznámení o konání voleb se zveřejňuje *nejpozději 30 dnů před dnem konání voleb* způsobem

v místě obvyklým pro vyhlásování jiných důležitých skutečností, zveřejní se rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup. Oznámení obsahuje zejména datum, místo a čas konání voleb, způsob a lhůtu pro uplatnění kandidatury na člena školské rady.

- 5) Kandidátní listiny se zveřejňují *nejméně 10 dnů před dnem konání voleb* způsobem v místě obvyklým pro vyhlásování jiných důležitých skutečností, zveřejní se rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 7

Volba členů školské rady

- 1) Členy školské rady volí oprávněné osoby tajným hlasováním vhozením hlasovacího lístku do volební urny nebo elektronickým způsobem hlasování.
- 2) Způsob hlasování stanoví ředitel školy. V případě elektronického způsobu volby zajistí ředitel školy takové podmínky, aby s hlasovacími lístky nemohlo být manipulováno.
- 3) Volič hlasuje osobně, zastoupení není přípustné.
- 4) *Za každého žáka volí zákonní zástupci jedním hlasovacím lístkem.*
- 5) Na hlasovacím lístku může být zatržen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen. Je-li zatržen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný, je-li hlasovací lístek neupraven, posuzuje se také jako neplatný, je-li hlasovací lístek zcela přetržený, posuzuje se jako neplatný. Jiné poškození nebo přeložení hlasovacího lístku nemá vliv na jeho platnost, pokud jsou z něho patrné potřebné údaje.
- 6) Po ukončení hlasování provede volební komise sčítání hlasů. Nejdříve vyřadí neplatné lístky (tj. lístek, kde je zaškrtnutý vyšší počet kandidátů, neupravený hlasovací lístek, lístek zcela přetržený), potom součtem hlasů z platných hlasovacích lístků sestaví pořadí kandidátů.
- 7) Na základě výsledků hlasování stanoví ředitel školy pořadí kandidátů ve volbách, a to sestupně podle počtu získaných hlasů. Při rovnosti hlasu se pořadí stanoví losem.
- 8) Členem školské rady se stává kandidát uveden na prvním místě výsledkové listiny.
- 9) V případě, že ve volbách není zvolen žádný člen školské rady, vyhlásí ředitel školy bez zbytečného odkladu nové volby. Pro konání nových voleb se použijí ustanovení tohoto volebního řádu.
- 10) Nezvolí-li zákonní zástupci nezletilých žáků člena školské rady ani na základě opakovaných voleb, jmenuje člena školské rady ředitel školy.
- 11) Po ukončení voleb zpracuje volební komise Zápis o provedení a výsledcích voleb do školské rady. Zápis podepisují všichni členové volební komise. Ředitel jej předá *do 5 dnů ode dne ukončení voleb* zřizovateli a zároveň výsledky zveřejní způsobem v místě obvyklým pro vyhlásování jiných důležitých skutečností. Výsledky zveřejní rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Čl. 8

Společná a přechodná ustanovení

- 1) Starosta obce seznámí ředitele školy s tímto volebním řádem. Dále jej zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 2) Ředitel školy předá kandidátům zvoleným za členy školské rady Osvědčení o zvolení/jmenování členem školské rady nejpozději na první schůzi školské rady, která následuje po jejich zvolení. Osvědčení podepisuje ředitel. Vzor osvědčení je uveden v příloze č. 1 tohoto volebního řádu.
- 3) Starosta obce předá j m e n o v á n í členovi školské rady jmenovaného zastupitelstvem obce. Jmenování podepisuje starosta obce. Vzor jmenování je uveden v příloze č. 2 tohoto volebního řádu. O jmenování a odvolání člena školské rady vyrozumí starosta obce neprodleně ředitele školy.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 1) Tento volební řád byl schválen usnesením Zastupitelstva obce 8/10/2023 ze dne 23. 11. 2023.
- 2) Tento volební řád ruší volební řád, který byl schválen usnesením zastupitelstva obce č. 9. ze dne 3. 11. 2005.
- 3) Tento volební řád nabývá účinnosti dnem **24. 11. 2023**.

Ing. Lukáš Beneš
starosta obce

Přílohy:

Příloha č. 1 Osvědčení o zvolení členem školské rady

Příloha č. 2 Jmenování člena školské rady

Příloha č. 3 Jednací řád školské rady

Příloha č. 1

Základní škola a Mateřská škola, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
podle ustanovení čl. 8 Volebního řádu pro volby do školské rady přijatého usnesením
Zastupitelstva obce Stráž nad Nisou č. 8/10/2023 ze dne 23. 11. 2023
vydává

OSVĚDČENÍ

o zvolení/jmenování členem školské rady
při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace

Ředitel školy osvědčuje, že

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt nebo bydliště	

Byl/a dne xxxx zvolen/a členem/členkou školské rady
při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace
na tříleté funkční období.

Ve Stráži nad Nisou dne.....

Ředitel/ka školy.....

Příloha č. 2

Obec Stráž nad Nisou

podle ustanovení čl. 8 Volebního řádu pro volby do školské rady přijatého usnesením
Zastupitelstva obce Stráž nad Nisou č. 8/10/2023 ze dne 23. 11. 2023

JMENUJE

člena školské rady

při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Trvalý pobyt nebo bydliště	

*Byl/a dne xxxx jmenován/a členem/členkou školské rady
při **Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace**
na tříleté funkční období.*

Ve Stráži nad Nisou dne.....

Starosta obce.....

Příloha č. 3

Tento jednací řád je uváděn pouze jako příklad. Vydání jednacího řádu a jeho obsah je plně v kompetenci školské rady.

JEDNACÍ ŘÁD

školské rady při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace

Školská rada při Základní škole a Mateřské škole, Stráž nad Nisou, příspěvková organizace (dále je školská rada), ustavená v souladu s § 167, odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), stanovila na svém zasedání dne tento jednací řád, kterým upravuje přípravu a způsob jednání, rozhodování a plnění jejích usnesení.

Čl. 1

Jednání školské rady svolává a řídí předseda školské rady (dále jen předseda). Školská rada zasedá podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny zasedání se volí s ohledem na působnost ŠR stanovenou školským zákonem v § 168. Pozvánku na zasedání obdrží členové školské rady a pozvané osoby nejméně 14 dní před termínem zasedání. Organizační a technické zabezpečení zasedání školské rady a ukládání dokumentace školské rady zajišťuje ředitel školy.

Čl. 2

Ředitel školy nebo jím pověřený zástupce je povinen účastnit se zasedání školské rady na vyzvání jejího předsedy. Předseda může pozvat na zasedání i jiné osoby dle uvážení školské rady.

Čl. 3

Program jednání školské rady navrhuje předseda. Vychází při tom z povinností uložených školským zákonem, z podnětů a návrhů ostatních členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy. Podklady pro jednání školské rady zajišťuje předseda a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon.

Čl. 4

- 1) Zasedání školské rady jsou neveřejná. Školská rada je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Členové školské rady a další účastníci podepisují prezenční listinu. Školská rada se usnází nadpoloviční většinou přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Pouze k přijetí jednacího řádu nebo jeho změn je potřeba dle školského zákona schválení nadpoloviční většinou všech členů školské rady.
- 2) Jednání školské rady se může uskutečnit též online, formou videokonference. Formu jednání školské rady stanoví předseda školské rady.
- 3) Členové školské rady mohou hlasovat i mimo zasedání školské rady způsobem „per rollam“. Tento způsob hlasování stanoví předseda školské rady a může probíhat prostřednictvím e-mailu nebo on-line konference. Předseda školské rady zajistí, aby vytištěné emaily nebo zápis o výsledcích hlasování prostřednictvím on-line konference byly součástí dokumentace školské rady. O výsledku takového hlasování informuje předseda školské rady neprodleně ředitele školy.

Čl. 5

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy. Pokud školská rada tento dokument neschválí, ředitel školy předloží dokument k novému projednání do 1 měsíce. Opakovaného projednání se účastní zástupce zřizovatele. Nemá-li dokument schválen ani při opakovaném projednání, nebo pokud školská rada neprojedná některý z výše uvedených dokumentů do 1 měsíce od jeho předložení ředitelem školy, rozhodne o dalším postupu bez zbytečného odkladu zřizovatel.

Čl. 6

Z jednání školské rady se pořizuje zápis, kde se vždy uvede: seznam přítomných členů, program jednání, průběh a výsledek hlasování a přijatá usnesení. Zápis dále obsahuje: datum a místo jednání, zásadní obsah diskuze, podané návrhy. Pokud o to některý člen školské rady požádá, je v zápisu uvedeno zvlášť a jmenovitě jeho hlasování k navrženému usnesení. Zápis podepisuje předseda.

Čl. 7

Veškeré změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školské rady.

Ve Stráži nad Nisou dne

.....

předseda školské rady